

# Deixar para última hora atrapalha desempenho

Dentre os fatores que podem diminuir o desempenho do profissional estão os problemas com os colegas e objeções com o gestor

DA REPORTAGEM LOCAL  
redacao@l.com.br

**C**olaboradores que não exercem suas atividades de forma eficaz trazem inúmeros problemas para a empresa, como queda na produtividade, desmotivação da equipe, falta de foco, prejuízo no clima organizacional e na entrega de resultados inferiores. O coach e presidente do Instituto Brasileiro de Coaching (IBC), José Roberto Marques, lembra que dentre os fatores que podem atrapalhar o desempenho do profissional estão problemas com os outros colegas de trabalho, insatisfação com o salário, objeções com o gestor e procrastinação, ou seja, deixar as tarefas para depois.

"Quantas vezes o gestor de uma empresa já pegou o colaborador distraído no celular, lendo matérias na internet, adiando para começar suas atividades? Tal comportamento é presente na vida de qualquer ser humano, mas torna-se prejudicial quando a pessoa procrastina o tempo inteiro, em qualquer situação. Quando isso acontece no meio corporativo, o profissional constantemente arruma desculpas para justificar a não realização ou atraso das suas atividades", lembra José Roberto.

Uma hora ou outra tal comporta-

mento será notado pelo gestor e pelos outros colegas de trabalho, como consequência, ele acaba sendo rotulado como preguiçoso e corre o risco de perder o seu emprego.

## Prejuízos

A procrastinação traz inúmeros prejuízos tanto para o profissional que a pratica quanto para a empresa ao qual ele está inserido. Ao identificar um colaborador com esse tipo de comportamento, é fundamental que o gestor tome medidas para eliminar tal prática, pois caso isso não seja feito, a empresa corre riscos de ver a sua produtividade em queda, ter problemas quanto a entrega das suas atividades e queda da qualidade dos seus resultados e do seu lucro.

## Como evitar

- ✓ Delege as tarefas conforme as competências de cada profissional, dessa forma, eles desempenharão as atividades de acordo com o seu nível de conhecimento e não correrão o risco de evitá-las ou adiá-las;
- ✓ Dê feedbacks constantes aos seus colaboradores, identifique as falhas que podem ser corrigidas, assim como as tarefas que estão atrasadas ou não foram entregues;
- ✓ Acompanhe de perto os profissionais, tal ação pode causar aumento na produtividade da equipe e di-

## DESEMPENHO

O coach José Roberto Marques lembra que é possível evitar a procrastinação, desde que o gestor delegue tarefas, acompanhe de perto os profissionais e desenvolva planos de carreiras entre os colaboradores



DIVULGAÇÃO

minuição da procrastinação;

- ✓ Trace metas e objetivos e estipule prazos para a entrega de cada processo da empresa;

- ✓ Desenvolva plano de carreira para seus colaboradores. Tal planejamento é composto por ações e qualificações que garantirão uma melhor perspectiva para o profissional e maior envolvimento nas atividades desempenhadas;

- ✓ Realize periodicamente avaliação de performance com a sua equipe, a ferramenta é capaz de verificar a evolução dos colaboradores, dessa forma, você será identificará onde existe procrastinação;

- ✓ Monitore redes sociais, aplicativos, o uso do e-mail e sites de entretenimento. O meio on-line pode avançar a procrastinação dentro da empresa.