

EMPREENDEDORISMO

Estabelecer metas torna equipes mais produtivas; descubra o motivo

5 de janeiro de 2016

0 VEZES COMPARTILHADO

[Deixar um comentário](#)[E-mail](#)[INSCREVER-SE](#)

“Se você não sabe onde quer ir, qualquer caminho serve”. A frase é dita pelo Gato de Cheshire, no clássico Alice no País das Maravilhas, do escritor Lewis Carroll. Apesar da origem na literatura fantástica, a sentença faz sentido no [mundo dos negócios](#), e ajuda a explicar por que é importante **estabelecer metas**.

Definidas junto à equipe de trabalho, elas ajudam a **projetar o futuro** e definir aquilo que é possível esperar do seu empreendimento. Quem ensina todas as dicas é Marcus Marques, diretor executivo do Instituto Brasileiro de Coaching (IBC).



Estabelecer metas ajuda a sua empresa a crescer estruturada. Foto: iStock, Getty Images

Por que estabelecer metas é importante

Se são os sonhos que motivam qualquer pessoa a seguir em frente em busca de uma vida melhor, no plano profissional são as metas que ajudam a **gerar engajamento**. Mesmo os objetivos pessoais, como crescer na carreira, têm reflexo no coletivo e ajudam a [desenvolver a empresa](#).

Mas vale lembrar, destaca Marques, que o atual universo da **gestão de negócios** já superou o velho modelo em que o chefe define os objetivos e os colaboradores apenas obedecem. Sem negociação e diálogo, o comprometimento tende a ser menor.

“Quando os próprios empregados contribuem para a **definição dos objetivos**, eles se sentem responsáveis e tem uma atitude de dono do negócio, gerando muito mais valor para a empresa”, entende o diretor executivo do IBC.

Estabelecer metas com inteligência

O maior problema na hora de [estabelecer metas](#) é que as empresas nem sempre sabem exatamente como controlar o processo e garantir eficiência no resultado. Para Marques, o segredo é seguir a técnica **SMART**, que, como o próprio nome em inglês já sugere, preza pela **inteligência nas escolhas**:

- **Specific** (específico): na hora de definir os objetivos, pense que eles devem ser detalhados, compreensíveis e adequados com cada cargo para que possam ser cumpridos.
- **Mensurable** (mensurável): parta do princípio que aquilo que não pode ser medido também não é gerenciável. Ou seja, analise se a sua meta pode ser acompanhada em termos de análise de resultados.
- **Attainable** (atingível): toda a empresa quer crescer, mas de nada adianta definir metas que não podem ser cumpridas. Se ela não é alcançável, não gerará entusiasmo e comprometimento, e sim o contrário.
- **Relevant** (relevante): por outro lado, não adianta definir uma meta apenas porque ela pode ser atingida. Pense em objetivos que agreguem valor e que possam gerar resultados efetivos.
- **Time bound** (temporizável): lembre-se de que tudo precisa de um tempo para ser alcançado. Por isso, ao definir uma meta, especialmente as que exigem esforços maiores, é importante também discutir o prazo ideal para que ela seja atingida.

Se você tem alguma dúvida ou sugestão sobre o assunto, **deixe um comentário** abaixo e contribua com a troca de ideias. Não esqueça de compartilhar esse artigo com seus seguidores nas redes sociais.